

必要書類		続柄		同居していなくてもよい人								同居が条件の人			入手先			
		子			配偶者			父・母	祖父・祖母	弟・妹・孫(18歳未満)	兄・姉・弟・妹・孫(18歳以上)	義父・義母・義祖父・義祖母	甥・姪	伯父・叔父・伯母・叔母				
		中学生まで	高校・専門・大学生	その他(注1)	妻	夫	内縁											
基本届	被扶養者(異動)届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	事業所担当者／健康保険組合ホームページ	申請書式No.1
	申請理由書	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	事業所担当者／健康保険組合ホームページ	申請書式No.2
	加入申請説明書	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	事業所担当者／健康保険組合ホームページ	申請書式No.3
基本添付書類	住民票(本人との続柄が記入)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	市区町村役場	
	戸籍謄本(注2)	—	—	—	—	—	—	○	○	○	○	○	○	○	○	○	市区町村役場	
	在学証明書または学生証のコピー	—	○	—	—	—	—	—	—	○	—	—	○	—	—	—	在学中の学校	
	所得の証明書(注3)(課税証明書)	—	—	○	○	○	○	○	○	—	○	○	○	○	○	○	市区町村役場	
収入がある場合(該当のみ提出)	最近退職した人	退職証明書、社会保険喪失証明書、退職日の記載がある源泉徴収票											退職した勤務先(注4)					
	雇用保険申告書												事業所担当者／健康保険組合ホームページ 申請書式No.4					
	各自記入した「雇用保険申告書」で(受給します)にチェックした方は、後日ハローワークが発行する「雇用保険受給資格者証」(写)を必ず提出してください。												ハローワーク					
	年金・恩給収入	最新の年金裁定書・年金改定通知書等の写し											年金事務所					
	現在もパート等勤労収入のある人	事業主の給与支払証明書 ・パートの契約書のコピー (時給と年間労働時間がわかるもの) ・直近3カ月分の給料明細書のコピー											勤務先					
	農業・自営業等	受付印のある確定申告書・収支内訳書(損益計算書)の写し											税務署					
その他	休業給付等の証明書(傷病手当金等)																	
両親・祖父母・[高校/短大/専門/大学(院)等の]学生以外の子が別居の場合	送金確約書											事業所担当者／健康保険組合ホームページ 申請書式No.9						
	銀行振込または現金書留の写し											金融機関等						

- (注1) 16歳以上の子で扶養申請をされる場合は課税証明書あるいは働けない証明書として、医師の診断書または障害者手帳のコピーを提出してください。
- (注2) 記載内容等についてお問い合わせください。
- (注3) その年の1月1日の住民票がある市区町村で取得、所得額が記載されているものを提出してください。
- (注4) 勤務先の都合により入手に時間がかかる場合は後日提出可能(後日提出する場合は提出予定の証明書名、提出予定日のメモを付けてください)。

***「マイナンバー」導入による規程整備のため証明書類等に「マイナンバー」の記載されていないものを提出してください。**
記載されている場合は、記載箇所を油性ペンなど(修正液や修正テープは使用不可)で隠すなどマスキングしたうえでご提出ください。

その他このようなときには・・・ 子供が生まれたときの添付書類

		入手先
基本届	被扶養者(異動届)	事業所担当者／健康保険組合ホームページ 申請書式No.1
基本添付書類	・住民票(本人との続柄が記入)もしくは ・母子手帳の出生証明欄のコピー (氏名、生年月日、被保険者名が入っているもの)	市区町村役場